



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA
JAUNPIEBALGAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4413900339

Juridiskā adrese: Gaujas iela 4, Jaunpiebalga, Jaunpiebalgas pagasts, Cēsu novads, LV-4125

Faktiskā adrese: Gaujas iela 41, Jaunpiebalga, Jaunpiebalgas pagasts, Cēsu novads, LV-4125

Tālrunis: 64162266, e-pasts: pasts@jv.edu.lv www.jv.edu.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jaunpiebalgas vidusskolā

01.09.2021.

Nr. ____

Attālinātā mācību procesa kārtība un mācību procesa kārtība, kurā daļa skolēnu mācās attālināti

Mācību procesa plānošana un organizācija

Kārtība izstrādāta, lai nodrošinātu un organizētu mācību procesu, kurā daļa skolēnu mācās attālināti un sniegtu informāciju visām procesā iesaistītajām pusēm – skolotājiem, skolēniem, vecākiem, atbalsta personālam.

Informācija	Nr.p. k.	Attālināts mācību process	Mācību process, kurā daļa skolēnu mācās attālināti
1. Visiem	1.1.	Mācības notiek pēc stundu saraksta, kas pieejams E-klasē. Stundas sākas 8.45	
	1.2.	Visa attālinātā mācību informācija ir pieejama E-klasē	
	1.3.	Saziņai tiek izmantota E-klase	
	1.4.	Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana notiek saskaņā ar <i>Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Jaunpiebalgas vidusskolā</i>	
	1.5.	Tiešsaistes mācību stundas notiek konkrētās mācību stundas laikā	
	1.6.	Tiešsaistes stundas apmeklējums ir OBLIGĀTS. Video kamerai jābūt ieslēgtai. Saziņai jālieto mikrofons. 5.-12. klašu skolēniem tiešsaistes mācību stundā jāpiedalās ar savu vārdu un uzvārdu	
	1.7.	Ja skolēns tiešsaistes stundā nepiedalās, tad skolotājs e-klases žurnālā ieraksta kavējumu “n” konkrētajā stundā (kavējumus attaisno skolā ierastajā kārtībā)	
	1.8.	Skolēnam atgriezeniskā saite par uzdoto darbu tiek atzīmēta žurnālā kā formatīvais vērtējums (i/ni/nv/%/STAP) vai summatīvais vērtējums (10 ballu skalā)	
	1.9.		Skolēnus, kuri mācās attālināti E-klases žurnālā atzīmē ar burtu "m"

Informācija	Nr.p. k.	Attālināts mācību process	Mācību process, kurā daļa skolēnu mācās attālināti
2. Skolēniem	2.1.	Visu mācību stundu veicamie uzdevumi un tiešsaistes stundu laiki pieejami e-klasē katru darba dienu no rīta sadaļā uzdots	Visu mācību stundu veicamie uzdevumi un tiešsaistes stundu laiki pieejami e-klasē katru darba dienu no rīta sadaļā uzdots ar piebildi "Attālināti"
	2.2.	Skolēniem mācību stundās uzdotais jāveic un jāiesūta skolotājam attiecīgās mācību stundas laikā, bet ne vēlāk kā līdz kārtējās dienas beigām plkst. 15.30 (ja vien mācību priekšmeta skolotājs nav norādījis citu laiku)	Mācību stundās uzdotais jāveic un jāiesūta skolotājam ne vēlāk kā līdz kārtējās dienas beigām plkst. 15.30 (ja vien mācību priekšmeta skolotājs nav norādījis citu laiku)
	2.3.	Ja mācību stundā uzdotais darbs, kas norādīts kā iesūtāms, skolotājam netiks atsūtīts dienas laikā (vai skolotāja noteiktajā laikā), e-žurnālā parādīsies ieraksts "nv"	
	2.4.	Ar skolotāju var sazināties mācību stundas laikā E-klases pastā. Ja skolēns ir iesūtījis jautājumu ārpus skolotāja mācību stundas laika, skolotājs atbild pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā nākamajā skolotāja darba dienā	Ar skolotāju var sazināties ārpus mācību stundas laika E-klases pastā. Skolotājs atbild pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā nākamajā skolotāja darba dienā
Informācija	Nr.p. k.	Attālināts mācību process Mācību process, kurā daļa skolēnu mācās attālināti	
3. Vecākiem	3.1.	Sekoji, lai Jūsu bērns atbildīgi piedalās attālinātajā mācību procesā, ja nepieciešams, palīdziet ar padomu tiešsaistes jautājumos!	
	3.2.	Ja skolēns neiesaistās attālinātajā mācību procesā, tad klases audzinātājs sazinās ar skolēna vecākiem.	
	3.3.	Ja vecāki situācijā neiesaistās un nenodrošina 2 dienu laikā skolēnu dalību attālinātajā mācību procesā, tad klases audzinātājs dod ziņu direktora vietniekam izglītības jomā un sociālajam pedagogam, kurš strādās ar skolēnu un ģimeni, nepieciešamības gadījumā tālāk ziņa tiks nodota sociālajam dienestam.	
	3.4.	Par skolēna nepiedalīšanos mācību procesā vecāks ziņo klases audzinātājam konkrētās dienas rītā līdz plkst.9.00!	
	3.5.	Ja Jūsu bērnam ir slimības simptomi vai viņš ir kontaktpersona, parūpējieties, lai viņš neapmeklētu sabiedriskas vietas un nepiedalās privātos pasākumos, ballītēs u.c.	

Informācija	Nr.p. k.	Attālināts mācību process	Mācību process, kurā daļa skolēnu mācās attālināti
4. Skolotājiem	4.1.		Skolēnu saraksts, kas mācās attālināti, atrodas E-klases sadaļā <i>Skolas jaunumi</i> .
	4.2.	Mācību stundā skolēnam veicamos uzdevumus un tiešsaistes stundu laikus skolotājs fiksē ne vēlāk kā līdz iepriekšējās dienas plkst. 21.00 mājas darbu sadaļā.	Mācību stundā skolēnam veicamos uzdevumus un tiešsaistes stundu laikus skolotājs fiksē ne vēlāk kā līdz iepriekšējās dienas plkst. 21.00 mājas darbu sadaļā ar piebildi "Attālināti" .
	4.3.	Katru dienu tiek aizpildīta E-klases sadaļa par mācību stundas tēmu, tās vietā rakstot skolēnam stundā sasniedzamo rezultātu un tēmu. Piezīmēs fiksē - attālināts mācību process.	Katru dienu tiek aizpildīta E-klases sadaļa par mācību stundas tēmu, tās vietā rakstot skolēnam stundā sasniedzamo rezultātu un tēmu. Skolēnus, kuri mācās attālināti atzīmē žurnālā ar burtu "m" .
	4.5.	Ja mācību stundā uzdotais darbs, kas norādīts kā iesūtāms, skolotājam netiek atsūtīts noteiktajā laikā līdz 15.30 (ja vien mācību priekšmeta skolotājs nav norādījis citu laiku), E-klases žurnālā skolotājs veic ierakstu "nv".	
	4.6.	Ja skolēns neiesaistās attālinātajā mācību procesā, tad skolotājs par to informē klases audzinātāju.	
	4.7.	Ja klases audzinātājs ir informējis par skolēna nepiedalīšanos mācību procesā konkrētajā dienā, tad skolotājs žurnālā veic ierakstu "n"	
	4.8.	Katru dienu skolotājam, izmantojot atgriezenisko saiti par skolēna paveikto un regulāri nodrošinot formatīvo vērtēšanu (i/ni/nv/%/STAP), ir jākonstatē, kurš skolēns ir piedalījies attālinātajā mācību procesā.	
	4.9.		Skolēnam E-klases žurnālā atzīmē gan dalību attālinātajā mācību procesā ar "m", gan formatīvo vai summatīvo vērtējumu.
	4.10.	Skolotājam savu stundu un konsultāciju laikā jābūt pieejamam saziņai ar skolēnu E-klasē. Ja skolēns ir iesūtījis jautājumu ārpus skolotāja mācību stundu vai konsultācijas laika, skolotājs atbild pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā savā nākamajā darba dienā.	Ja skolēns ir iesūtījis jautājumu, skolotājs atbild pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā savā nākamajā darba dienā. Skolotājam konsultāciju laikā jābūt pieejamam saziņai ar skolēnu E-klasē.

Informācija	Nr.p.k.	Attālināts mācību process	Mācību process, kurā daļa skolēnu mācās attālināti
5. Klases audzinātājam	5.1.		Ja kāds no klases skolēniem uzsāk mācības attālināti, klases audzinātājs informē direktora vietnieku izglītības jomā.
	5.2.	Ja skolēns neiesaistās attālinātajā mācību procesā, tad skolotājs par to informē klases audzinātāju. Klases audzinātājs šādā gadījumā sazinās ar skolēna vecākiem.	
	5.3.	Ja vecāki informē klases audzinātāju par skolēna nepiedalīšanos mācību procesā, klases audzinātājs skolotājus informē par skolēnu, kurš attiecīgajā mācību dienā mācību procesā nepiedalīsies. Skolēna kavējuma iemeslu klases audzinātājs fiksē E-klases žurnālā.	
	5.4.	Ja vecāki situācijā neiesaistās un nenodrošina 2 dienu laikā skolēnu dalību attālinātajā mācību procesā, tad klases audzinātājs dod ziņu direktora vietniekam izglītības jomā un sociālajam pedagogam, kurš strādās ar skolēnu un ģimenei, nepieciešamības gadījumā tālāk ziņa tiks nodota sociālajam dienestam.	
	5.5.	Klases audzinātājs katru dienu pārbauda E-klases žurnālā skolēnu kavējumus. 4.-12. klasei vismaz vienu reizi mēnesī nosūtīt vecākiem sekmju izrakstus.	

Direktors _____ (A. Ratiņš)

Sastādītāji _____ (E. Rutka)

_____ (I. Ciekurzne)