



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA
JAUNPIEBALGAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4413900339

Juridiskā adrese: Gaujas iela 4, Jaunpiebalga, Jaunpiebalgas pagasts, Cēsu novads, LV-4125

Faktiskā adrese: Gaujas iela 41, Jaunpiebalga, Jaunpiebalgas pagasts, Cēsu novads, LV-4125

Tālrunis: 64162266, e-pasts: pasts@jv.edu.lv www.jv.edu.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Cēsu novada Jaunpiebalgas pagastā

27.11.2018.

Nr. 1-28

Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Jaunpiebalgas vidusskolā

*Izdoti saskaņā ar
Vispārējās izglītības likumu 10. panta 3. daļas 2.punktu,
Izglītības likumu 32., 35. un 51. pantu,
uz likumu pamata izdotajiem un spēkā esošajiem
Ministru kabineta noteikumiem Nr. 468
Ministru kabineta noteikumiem Nr. 747
“Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu un pamatzglītības programmu paraugiem”
V punkta un 9., 10., 12. pielikuma noteikumiem,
Ministru kabineta noteikumiem Nr. 281
Ministru kabineta noteikumiem Nr. 416
“Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības
programmu paraugiem”
IV punkta un 10. pielikuma noteikumiem,
Ministru kabineta noteikumiem Nr. 492 “Mācību sasniegumu
vērtēšanas kārtība speciālās izglītības programmās”.*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Vērtēšana ir neatņemama izglītošanās procesa sastāvdaļa.
2. Kārtība balstīta uz valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām, noteikumiem par valsts pamatzglītības standartu, valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, kuros noteikti vērtēšanas pamatprincipi, kārtība, formas un veidi.
3. Kārtība nosaka mācību sasniegumu vērtēšanu Jaunpiebalgas vidusskolā.
4. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ir saistoša skolas pedagogiem, skolēniem un viņu vecākiem.
5. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības izpildītāji ir skolas skolēni un pedagogi.

II. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

6. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls skolēna sasniegumu raksturojums, kas nodrošina vienotu pieeju skolēnu mācību sasniegumu novērtēšanā un izpratni par mācīšanās panākumiem.
7. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:

- 7.1. veicināt pedagogu, skolēnu un vecāku sadarbību,
- 7.2. konstatēt katra skolēna sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas,
- 7.3. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanai,
- 7.4. motivēt skolēnus pilnveidot savus mācību sasniegumus,
- 7.5. sekmēt skolēna atbildību par mācību rezultātiem, mācot skolēniem veikt pašvērtējumu.

III. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas sistēma

8. **Pirmsskolā-** mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir novērojumi par bērna darbību vai darba galarezultātu. Vērtēšana ir neatņemama mācību procesa sastāvdaļa, kas bērnam un pedagogam nodrošina efektīvu atgriezenisko saiti, kuras mērķis ir uzlabot mācīšanos un mācīšanu. Pedagoģs periodiski informē bērna vecākus vai bērna likumisko pārstāvi par saviem novērojumiem. Summatīvā vērtēšana tiek veikta tikai pirmsskolas posma beigās. Bērna sniegumu pret sasniedzamo rezultātu dokumentē izmantojot 4 apguves līmeņus. S – sācis apgūt, T – turpina apgūt, A – apguvis, P – apguvis padziļināti. Tiek vērtētas 7 mācību jomas un 6 caurviju prasmes
1.; 2.; 3. klasē - skolēnu mācību sasniegumi tiek vērtēti aprakstoši, sniegumu izsakot 4 apguves līmeņos visos mācību priekšmetos;
 S – sācis apgūt, T – turpina apgūt, A – apguvis, P – apguvis padziļināti.
4.-12. klasē 10 ballu skalā vērtē skolēna mācību sasniegumus visos mācību priekšmetos. Skolēna mācību sasniegumus mācību priekšmetā izsaka 10 ballu skalā (10 – “izcili”, 9 – “teicami”, 8 – “ļoti labi”, 7 – “labi”, 6 – “gandrīz labi”, 5 – “viduvēji”, 4 – “gandrīz labi”, 3 – “vāji”, 2 – “ļoti vāji”, 1 – “ļoti, ļoti vāji”).
9. Izstrādājot vai adaptējot piedāvātās mācību priekšmetu programmas, pedagogs tajās iekļauj skolēnu sasniegumu vērtēšanas formas un metodes, lai dotu katram skolēnam iespēju apliecināt zināšanas, prasmes, mācīšanās dinamiku.
10. Ikdienas ierakstus pedagogs veic e-klases žurnālā ne vēlāk kā līdz plkst. 18.00 – stundas sasniedzamais rezultāts skolēnam, tēma, kavējumu ievade, uzdoto mājas darbu ievade.
11. Visos mācību sasniegumu vērtējumos, kas tiek vērtēti 10 ballu skalā, skolēnam jānodrošina iespēja saņemt maksimālo vērtējumu.
12. Katrs pedagoga novērtētais skolēna veiktais darbs ir obligāti jāizsniedz skolēnam apskatei.
13. Pedagoģam ir jāspēj izskaidrot un pamatot skolēna sasnieguma atbilstība vērtējumam.
14. Semestrī minimālais vērtējumu skaits 10 ballu skalā:

Stundu skaits nedēļā	1	2-3	4	5	6
Vērtējumu skaits semestrī	2	3	4	5	6

15. Skolēnam nevar samazināt vai izlikt vērtējumu:
 - 15.1. neapmierinošas uzvedības dēļ,
 - 15.2. nesalasāma rokraksta dēļ,
 - 15.3. neatļautu palīglīdzekļu izmantošanas dēļ,
 - 15.4. cilvēka cieņu aizskarošu piezīmju izteikšanas dēļ.
 - 15.4.1. Šādos gadījumos jālieto apzīmējums nv.
16. Ieraksts “nav vērtējuma” (nv):
 - 16.1. nepiešķir vērtību,
 - 16.2. mājas darbos neietekmē semestra vērtējumu,
 - 16.3. e-klasē tiek fiksēts kā pārbaudes darba neizpilde,
 - 16.4. netiek ņemts vērā, summējot iegūtos vērtējumus un iegūto summu dalot ar kārtoto darbu skaitu,
 - 16.5. nedrīkst piešķirt vērtību, ja noteiktajā laikā tā vietā neiegūst vērtējumu.

17. Skolēns katrā mācību priekšmetā drīkst uzlabot jebkuru iegūto vērtējumu.
18. Pirms vērtējuma uzlabošanas nevar noteikt kā obligātu pienākumu
 - 18.1. apmeklēt konsultācijas,
 - 18.2. izpildīt mājas darbus,
 - 18.3. veikt kādas citas papildus pedagoga noteiktas prasības.
19. Vērtējumu drīkst uzlabot tikai vienu reizi mēneša laikā no vērtējuma fiksēšanas brīža e-klasē.
20. Kārtējā (formatīvā vērtēšanā) un diagnosticējoša rakstura pārbaudēs, kur tiek kontrolēts skolēnu zināšanu iegaumēšanas un lietošanas līmenis, lai izzinātu, vai skolēni ir sapratuši, apguvuši mācību saturu, pedagogs mācību sasniegumus 4.-12. klasē vērtē procentuāli un 1.-3. klasē – pa 4 apguves līmeņiem (S – sācis apgūt, T – turpina apgūt, A – apguvis, P – apguvis padziļināti) vai procentuāli.
21. Skolēnu ikdienas mājasdarbi tiek vērtēti ar “ieskaitīts”, “neieskaitīts”. Ja skolēns mājasdarbu nav veicis, pedagogs izliek “nv” – nav vērtējuma.
 - 21.1. ja skolēns iepriekšējā mācību stundā nav bijis skolā, viņš drīkst mājasdarbu nenodot.
22. Ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc vērtējuma iegūšanas pedagogs fiksē rezultātus e-klases žurnālā.
23. Pārbaudes darbi (visi darbi, kas vērtēti 10 ballu skalā):
 - 23.1. Pedagogi pārbaudes darbu grafikā ieraksta plānotos pārbaudes darbus divas nedēļas iepriekš pirms plānotā pārbaudes darba.
 - 23.2. Pedagogi plāno ne vairāk kā 2 pārbaudes darbus dienā vienai klasei.
 - 23.3. Visos pārbaudes darbos jābūt skaidriem un nepārprotamiem vērtēšanas kritērijiem.
 - 23.4. Pirms pārbaudes darba veikšanas pedagoga pienākums ir iepazīstināt skolēnus ar pārbaudes darba saturu un vērtēšanas kritērijiem, pedagogam tie jāspēj izskaidrot un pamatot.
 - 23.5. Lai nodrošinātu vienlīdzības un objektivitātes principu vērtēšanā, pedagogs ir tiesīgs noteikt konkrētu laiku skolēna novērtētā pārbaudes darba izsniegšanai, kamēr nav novērtēti visu pārējo skolēnu veiktie atbilstošie pārbaudes darbi.
 - 23.6. Ja skolēns kavējis pārbaudes darbu, skolotājs atzīmē gan stundas kavējumu (“n”), gan veicamā pārbaudes darba neizpildi (“nv”).
 - 23.7. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ ilgstoši ir kavējis skolu, pedagogs vienojas ar skolēnu, kad tiek rakstīts pārbaudes darbs.
 - 23.8. Skolēnu izlabetie un izanalizētie pārbaudes darbi tiek uzglabāti pie mācību priekšmeta pedagoga līdz mācību gada beigām.
 - 23.9. Visi pārbaudes darbi (vērtēti 10 ballu skalā) jāatspoguļo e-klasē ar pilnu analīzi pa punktiem (zilā aile).
 - 23.10. Skolēnam var izlikt starpposma un semestra vērtējumu tikai tad, ja visi pārbaudes darbi (visi darbi, kas vērtēti 10 ballu skalā) ir veikti.
24. Pirms skolēnu rudens un pavasara brīvdienām tiek izlikti starpposma vērtējumi 10 ballu skalā kā prognoze semestra vērtējumam. Atsevišķos gadījumos, kad nav iespējams mācību sasniegumu vērtējums 10 ballu skalā, var novērtēt ar “ieskaitīts”, “neieskaitīts”. Starpposma vērtējums neietekmē semestra vērtējumu.
25. Semestra vērtējums:
 - 25.1. Nosakot vērtējumu semestrī, vērtē skolēna zināšanu, prasmju un iemaņu līmeni, apkopojot mācību sasniegumus 10 ballu darbos.
 - 25.2. Izliekot semestra vērtējumu, jāņem vērā tikai uzlabetie vērtējumi darbos, izņemot, ja uzlabetie vērtējumi ir zemāki par sākotnējo vērtējumu.
 - 25.3. Izliekot vērtējumu semestrī, tiek ņemti vērā visi iegūtie vērtējumi ballēs, vidējo vērtējumu noapaļojot pēc sekojošiem kritērijiem:

Nenoapaļots vidējais vērtējums sākot ar	Vērtējums semestrī
	1
1,5	2
2,5	3
3,5	4
4,55	5
5,6	6
6,65	7
7,7	8
8,75	9
9,8	10

- 25.4. Mājas un patstāvīgo darbu neizpilde nevar ietekmēt semestra vai gada vērtējumu mācību priekšmetā.
- 25.5. Skolēna mācību stundu kavējumi neietekmē semestra vērtējumu mācību priekšmetā.
- 25.6. Vienu nedēļu pirms semestra vērtējuma izlikšanas datuma pedagogi neplāno pārbaudes darbus un citus darbus, kas ietekmētu apkopojošo vērtējumu semestrī (izņemot gadījumus, kad skolēns vai pedagogs ilgstoši slimojis).
26. Izliekot gada vērtējumu, noteicošais ir 2. semestra vērtējums.
- 26.1. ja otrajā semestrī ir par vienu balli lielāks vai mazāks vērtējums kā pirmajā semestrī, tad izliek otrā semestra vērtējumu.
- 26.1.1. ja pirmā un otrā semestra vērtējumi atšķiras vairāk kā par vienu balli, tad rēķina pirmā un otrā semestra vidējo aritmētisko:
- 26.1.1.1. ja rezultātā sanāk vesels skaitlis, tad to arī izliek kā gada vērtējumu;
- 26.1.1.2. ja rezultātā sanāk decimāldaļskaitlis, tad vērtējumu iegūst, noapaļojot ievērojot dotos nosacījumus:
- 26.1.1.2.1. ja otrā semestra vērtējums ir lielāks kā pirmā semestra vērtējums, tad decimāldaļu noapaļo ar uzviju,
- 26.1.1.2.2. ja otrā semestra vērtējums ir mazāks kā pirmā semestra vērtējums, tad decimāldaļu noapaļo ar iztrūkumu.
27. Izliekot gala vērtējumu vidusskolas posmā, ņem vērā attiecīgā mācību priekšmeta visu gadu vērtējumu vidējo lielumu, ņemot vērā skolēna izaugsmi.

IV. Sadarbība ar vecākiem

28. Vecākiem ar pedagogu vai klases audzinātāju saskaņotā laikā ir tiesības uz individuālu sarunu par skolēna mācību sasniegumiem.
29. Vecāki mācību gada sākumā tiek iepazīstināti ar mācību priekšmetu pedagogu konsultāciju grafiku.
30. Vecāki tiek aicināti izmantot e-klases iespējas uzzināt sava bērna sasniegumus, iegūt pilnīgu priekšstatu par mācību procesu, pārbaudes darbiem un to vērtēšanu.
31. Tiekoties ar vecākiem, pedagogiem atļauts izmantot sarunā tikai tos e-klases žurnālā izdarītos ierakstus, rakstiskos pārbaudes darbus un citu informāciju, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.
32. Gadījumos, kad skolēniem un/vai vecākiem rodas domstarpības ar mācību priekšmetu pedagogiem par izliktajiem vērtējumiem, jautājumu risina ar attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu, kā arī piesaistot klases audzinātāju un direktora vietnieku izglītības jomā.

Kārtība apspriesta MK padomes sanāksmē un saskaņota pedagoģiskās padomes sēdē 2018. gada 27. novembrī.

Kārtības labojumi apspriesti MK padomes sēdē 2019. gada 27. augustā un saskaņota pedagoģiskās padomes sēdē 2019. gada 28. augustā.

2020. gada 24. augustā MK vadītāju sēdē Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā apspriesti un rediģēti sekojoši punkti – 8.; 10.; 20.;20.1; 23.; 23.9. Izmaiņas saskaņotas pedagoģiskās padomes sēdē 2020. gada 28. augustā.

2021. gada 2. jūnijā MK vadītāju sēdē Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā apspriesti un rediģēti sekojoši punkti – 8.;20.; 23.1.; 23.2.; 23.6; 23.7.;23.10. Izmaiņas saskaņotas pedagoģiskās padomes sēdē 2021. gada 11. jūnijā.

2022. gada 8. jūnijā MK vadītāju sēdē Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā apspriesti un rediģēti sekojoši punkti – 8.;20.; 27.; 29. Izmaiņas saskaņotas pedagoģiskās padomes sēdē 2022. gada 14. jūnijā.

Direktors _____ (Arnis Ratiņš)

Sastādītājs _____ (Ieva Ciekurzne)