



Jaunpiebalgas novada dome  
**Jaunpiebalgas vidusskola**

Reģ. Nr. 4413900339-Izglītības kvalitātes valsts dienestā

Reģ.Nr. 90001727703-Valsts ieņēmumu dienestā

Gaujas ielā 41, Jaunpiebalgā, Jaunpiebalgas pagastā, Jaunpiebalgas novadā, LV-4125  
Tālruni: 64162266, 64162437, 64162374, www: [www.jv.edu.lv](http://www.jv.edu.lv) e-pasts: [pasts@jv.edu.lv](mailto:pasts@jv.edu.lv)

---

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**  
J a u n p i e b a l g ā

29.08.2018.

Nr. \_\_\_\_\_

**Kārtība, kādā sniedzama informācija vecākiem**

*Izdota saskaņā ar  
Vispārējās izglītības likuma 10.pantu  
un Skolas nolikumu*

1. Informāciju vecāki saņem no ierakstiem e-klases elektroniskajā žurnālā, individuālajās pārrunās ar klases audzinātāju, skolotājiem, skolas administrāciju, vecāku sapulcēs, izglītības iestādes vecāku kopsapulcēs, no informatīviem bukletiem, telefoniski, ar e-pasta palīdzību.
2. **No ierakstiem e-klases elektroniskajā žurnālā vecāki saņem informāciju par**
  - uzdotajiem mājas darbiem, pārbaudes darbiem,
  - sekmēm un kavējumiem,
  - uzslavām un aizrādījumiem,
  - pasākumiem skolā,
  - ekskursijām.

Par šīs informācijas sniegšanu savlaicīgi un kvalitatīvi atbild klases audzinātājs sadarbībā ar priekšmetu skolotājiem, atbalsta personālu, skolas administrāciju.

### **3. Vecāku sapulcēs vecāki saņem informāciju par**

- mācību satura jautājumiem,
- mājas darbu un pārbaudes darbu sistēmu skolā,
- valsts pārbaudes darbiem,
- izglītojamo zināšanu vērtēšanas kritērijiem,
- izglītības iestādes audzināšanas programmu klasē,
- izglītojamo pašpārvaldi,
- vecāku pienākumiem un tiesībām,
- izglītojamo pienākumiem un tiesībām,
- izglītības iestādes un klases iekšējiem kārtības noteikumiem,
- izglītības iestādes dalību projektos un ārpusstundu aktivitātēs.

Klases vecāku sapulces notiek vismaz 2 reizes mācību gadā. Par šīs informācijas savlaicīgu un kvalitatīvu sniegšanu atbild klases audzinātājs, sadarbībā ar priekšmetu skolotājiem, atbalsta personālu un skolas administrāciju.

### **4. Skolas vecāku kopsapulcē un/vai skolas padomes sanāksmē vecāki saņem informāciju par**

- izglītojamo zināšanu vērtēšanas sistēmu un kritērijiem,
- izglītojamo mācību darba rezultātiem,
- audzināšanas programmu izglītības iestādē,
- ārpusstundu aktivitātēm izglītības iestādē,
- izglītības iestādes piedalīšanos projektos, finansējuma piesaisti,
- izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem,
- izglītojamo drošības izglītības iestādē, organizāciju,
- atbalsta grupas darbu,
- kārtību, kādā vecāki var sniegt priekšlikumus izglītības iestādes darbības uzlabošanai.

Par šīs informācijas sniegšanu savlaicīgi un kvalitatīvi atbild izglītības iestādes administrācija sadarbībā ar klases audzinātājiem.

### **5. Individuālajās pārrunās ar klases audzinātāju un priekšmetu skolotājiem vecāki saņem informāciju par**

- izglītojamo sekmēm un kavējumiem,
- izglītojamo uzvedību, attieksmi pret darbu,
- izglītojamo izaugsmes dinamiku,
- palīdzības dienestiem izglītojamam un ģimenei,
- dažādiem aktuāliem jautājumiem.

### **6. Rakstiskā veidā vecāki saņem informāciju par**

- Izglītības iestādes vēsturi, tradīcijām un aktualitātēm – izglītības iestādes mājas lapā
- mācību līdzekļu izmantošanu

- izglītības iestādes dalību projektos, izglītojamo piedalīšanos olimpiādēs, konkursos u.c., – izglītības iestādes mājas lapā.
- skolēnu sekmēm – sekmju izraksti no e-klases 1 reizi mēnesī.

Direktors

A.Ratiņš

SASKAŅOTS  
Pedagoģiskās padomes  
Sēdē 29.08.2018.  
Protokols Nr.1