



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA
JAUNPIEBALGAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 40900038792, Nodokļu maksātāja Reģ. Nr. 90000031048
Gaujas iela 41, Jaunpiebalga, Jaunpiebalgas pagasts, Cēsu novads, LV-4125
Tālr. 64162266; e-pasts: pasts@jv.edu.lv
www.jv.edu.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Cēsu novada Jaunpiebalgas pagastā

APSTIPRINU
Jaunpiebalgas vidusskolas direktors:

_____ A.Ratiņš
01.12.2022

Jaunpiebalgas vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Iekšējās kārtības noteikumi izstrādāti, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumu Nr. 89 “Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi” 4. punktu un Jaunpiebalgas vidusskolas nolikumu;
- 1.2. iekšējās kārtības noteikumus apstiprina skolas direktors, saskaņojot ar Skolas padomi;
- 1.3. iekšējās kārtības noteikumi nosaka skolas darba dienas organizāciju;
- 1.4. iekšējās kārtības noteikumi nosaka izglītojamo tiesības;
- 1.5. iekšējās kārtības noteikumi nosaka izglītojamo pienākumus un atbildību;
- 1.6. iekšējās kārtības noteikumi nosaka atbildīgos un kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar šiem noteikumiem;
- 1.7. iekšējās kārtības noteikumu ievērošana ir obligāta visiem izglītojamajiem;
- 1.8. iekšējās kārtības noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.

2. Mācību dienas organizācija

- 2.1. Izglītojamie uzturas skolā un skolas teritorijā;
- 2.2. izglītojamo uzvedību ārpus skolas reglamentē pašvaldības saistošie noteikumi un citi normatīvie akti;

- 2.3. mācību stundas sākas plkst.8.45, mācību stundas ilgums ir 40 minūtes;
- 2.4. pirms mācību stundas sākuma skan divi zvani, mācību stundu uzsāk ar otro zvanu, sākumskolā viens zvans, ar kuru uzsāk mācību stundu, stundas beigās skan viens zvans;
- 2.5. skolas durvis tiek atvērtas ne vēlāk kā plkst.07.30;
- 2.6. izglītojamie skolā ierodas laikā, lai līdz mācību stundu un nodarbību sākumam būtu klasē vai nodarbību vietā;
- 2.7. mācību stundas 1.- 4.klasēs notiek pēc klašu sistēmas, bet 5.- 12.klasēs pēc kabinetu sistēmas;
- 2.8. starpbrīžu ilgums ir no 5-30 minūtēm;
- 2.9. starpbrīžos izglītojamie atstāj klašu un kabinetu telpas, tās tiek slēgtas vai arī attiecīgais skolotājs uzņemas pilnu atbildību par skolēniem un materiālo bāzi;
- 2.10. stundu, kursu saraksts, interešu izglītības, fakultatīvo un pulciņu nodarbību, kā arī individuālo, grupu nodarbību saraksti, konsultāciju u.c. grafiki ir izlikti informācijas stendos, ievietoti e-klasē un skolas mājas lapā, izmaiņas stundu, kursu sarakstos nākamajai dienai izliek attiecīgā posma direktora vietnieks izglītības jomā, ievieto e-klasē un informācijas stendā, izglītojamajiem pirms aiziešanas mājās un, atnākot uz skolu, jāiepazīstas ar izmaiņām sarakstos, ja tādas ir;
- 2.11. mācību stundas un nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta stundu saraksta;
- 2.12. mācību un nodarbību telpu atslēgas ir tikai skolotājiem un darbiniekiem;
- 2.13. evakuācijas plāns un informācija par operatīvā dienesta izsaukšanas kārtību atrodas skolas ēku katrā stāvā.

3. Izglītojamo tiesības, pienākumi un aizliegumi

3.1. Izglītojamo tiesības

- 3.1. Ir uz valsts vai pašvaldības apmaksātu pamatizglītības un vidējās izglītības ieguvu;
- 3.2. mācību un audzināšanas procesā brīvi, kulturāli izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus;
- 3.3. izglītošanās procesā izmantot skolas telpas, bibliotēkas materiālus un citus mācību līdzekļus;
- 3.4. saņemt valsts un pašvaldības apmaksātu profilaktisko veselības aprūpi;
- 3.5. vēlēties izglītojamo pašpārvaldi un piedalīties tās darbībā atbilstoši pašpārvaldes nolikumam;
- 3.6. piedalīties sabiedriskajā darbībā;
- 3.7. saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.

3.2. Izglītojamo pienākumi

- 3.8. Apzinīgi mācīties, netraucējot skolotāja un klasesbiedru darbu. Sistemātiski gatavoties mācību stundām un nodarbībām. Apmeklēt individuālās mācību konsultācijas;
- 3.9. piedalīties mācību priekšmetu olimpiādēs un ārpusskolas pasākumos;
- 3.10. ierasties skolā savlaicīgi, uzturēties skolā vai tās teritorijā; īsajos starpbrīžos uzturēties tikai skolas telpās (sākumskolā);
- 3.11. par kavējumiem klases audzinātājam iesniegt vecāku (par 3 dienām) vai ģimenes ārsta izziņu (par 4 un vairāk dienām);
- 3.12. uzturēt labā kārtībā koplietošanas un mācību telpas. Saudzīgi izturēties pret skolas īpašumu un, ja skolēns ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos;
- 3.13. saudzēt apkārtējo vidi, piedalīties skolas apkārtnes un telpu uzkopšanā un labiekārtošanā;
- 3.14. rūpēties par savu veselību, ievērot personīgo higiēnu. Skolā ierasties tīrā, kārtīgā apģērbā, bet svētkos svinīgā tērpā, ievērojot pieklājības etiķetes normas. Sporta nodarbībās obligāts sporta tērps un tīri maiņas sporta apavi;

- 3.15. ievērot drošības noteikumus skolā un ārpus tās;
- 3.16. izpildīt skolas darbinieku un pedagogu tiesību aktos noteiktās prasības;
- 3.17. pēc izglītības iestādes darbinieka lūguma uzrādīt uz izglītības iestādi līdzī paņemtās mantas-somu saturu, kabatu saturu. Atteikšanās gadījumā tiek pieaicināti vecāki;
- 3.18. izglītības iestādē un mācību telpās noņemt galvas segu un virsdrēbes, kuras atstāj garderobē;
- 3.19. nekavējoties informēt skolas darbinieku, ja kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
- 3.20. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot skolas darbiniekam un izpildīt viņa norādījumus.

3.3. Skolēnu aizliegumi

- 3.21. Fiziski un morāli aizskart citus cilvēkus, tos pazemot;
- 3.22. stundu un nodarbību laikā trokšņot, traucēt pārējos skolēnus un darbiniekus;
- 3.23. lietot rupjus un necenzētus vārdus;
- 3.24. bojāt vai piesavināties citu personīgās mantas;
- 3.25. glabāt, ienest skolā vai skolas teritorijā:
 - 3.25.1. visu veidu ieročus un asus priekšmetus;
 - 3.25.2. ugunsnedrošus priekšmetus, spridzekļus, indīgas vielas;
 - 3.25.3. sērkokciņus, šķiltavas, tabakas izstrādājumus;
 - 3.25.4. pornogrāfiska rakstura literatūru, fotogrāfijas, zīmējumus;
 - 3.25.5. alkoholu, narkotikas, psihotropās, toksiskās vai citas apreibinošas vielas.
- 3.26. smēķēt, lietot alkoholu, toksiskās, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošās vielas;
- 3.27. bojāt skolas telpas un inventāru;
- 3.28. spēlēt spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu no citiem;
- 3.29. satīties ar nepiederošām personām, saņemt no tām vai nodot tām dažādus priekšmetus, produktus, vielas;
- 3.30. izvietot skolas telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas bez skolas vadības atļaujas;
- 3.31. lietot mobilos tālruņus mācību stundu laikā, izņemot mācību satura īstenošanai pēc skolotāja norādījumiem;
- 3.32. atrasties saimniecības telpās un ēkās;
- 3.33. atstāt skolas teritoriju mācību stundu laikā bez atļaujas;
- 3.34. atteikties izpildīt skolas darbinieku likumīgās prasības.

4. Pamudinājumi un atbildība

- 4.1. Par izciliem un labiem panākumiem mācībās, sekmīgu piedalīšanos skolas, novada, valsts mācību priekšmetu olimpiādēs, zinātniski pētnieciskajā darbā, aktīvu darbošanos skolas sabiedriskajā dzīvē, mākslinieciskajā pašdarbībā un sportā paredzēti šādi pamudinājumi:
 - 4.1.1. ieraksts e-klasē;
 - 4.1.2. mutiska vai rakstiska pateicība;
 - 4.1.3. panākumu publicēšana presē, skolas mājas lapā, sociālajos tīklos;
 - 4.1.4. atzinības raksts;
 - 4.1.5. dāvana, naudas balva u.c..
- 4.2. Apbalvojumi tiek piešķirti saskaņā ar Cēsu novada domē apstiprinātu nolikumu, pēc skolas direktora rīkojuma, izglītojamo pašpārvaldes, skolas pašpārvaldes, priekšmeta skolotāja vai klases audzinātāja ieteikuma.
- 4.3. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu:

- 4.3.1. ieraksts e-klasē;
- 4.3.2. izglītojamo vecāku vai aizbildņu izsaukšana uz skolu ;
- 4.3.3. Skatīties noteikumu pielikumu Nr.1.

5. Skolēna dokumentu lietošana

- 5.1. Skolēna apliecība un liecība ir galvenie izglītojamā dokumenti skolā;
- 5.2. ierodoties uz valsts un skolas pārbaudes darbiem un skolas sarīkojumiem, izglītojamajam pēc pieprasījuma jāuzrāda skolēna apliecība vai pase, vai ID karte;
- 5.3. liecību izglītojamais 4.-12. klasē saņem 2 reizes gadā – katra semestra noslēgumā, 1.-3. klasē 1 reizi mācību gada noslēgumā. Izglītojamais ir atbildīgs, lai liecībā būtu vecāku paraksts, un liecība 2.semestra pirmajā dienā būtu nodota klases audzinātājam;
- 5.4. katras dienas mācību priekšmeti, kā arī vērtējums par mācību darba rezultātiem un uzvedību, uzdotā viela var tikt atspoguļota e-klasē;
- 5.5. mācību gada beigās 5.-12.klases izglītojamie strādā ar aptaujas lapu, kurā visi skolotāji un darbinieki ar saviem parakstiem apliecina, ka visas saistības ar klasi un skolu ir nokārtotas. Par aptaujas lapu atbildīgs ir izglītojamais.

6. Noteikumi mācību stundās

- 6.1. Mācību stundas sākumā izglītojamais uz galda novieto mācību grāmatu un tikai mācību stundai nepieciešamo;
- 6.2. ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ nav sagatavojies stundai, par to informē skolotāju pirms stundas;
- 6.3. ja izglītojamais nokavējis stundu, klusi un pieklājīgi atvainojas par traucējumu, ieņem savu vietu un iekļaujas klases darbā;
- 6.4. izglītojamā vietu klasē vai kabinetā ierāda un nosaka skolotājs, ievērojot arī mediķu ieteikumus;
- 6.5. Mācību stundas laikā izglītojamais:
 - 6.5.1. ir atbildīgs par mācību darba rezultātiem – seko līdz stundas darbam, savu iespēju robežās maksimāli apgūst mācību vielu, ir precīzs, izpilda un ievēro priekšmeta skolotāja prasības vai instrukcijas- darba drošības noteikumus;
 - 6.5.2. ievēro vienotās skolotāju prasības izglītojamo rakstu darbu kultūrai;
 - 6.5.3. ar savu uzvedību netraucē klasesbiedru un skolotāja darbu;
 - 6.5.4. neatstāj darba vietu vai mācību telpu bez skolotāja atļaujas;
 - 6.5.5. nelieto mobilo tālruni vai citas ierīces un neveic citas mācību procesu traucējošas darbības; pie otrā aizrādījuma skolotājam ir tiesības lūgt nodot tālruni; ja tālruni nenodod vai nenoliek norādītā vietā, tiek informēti vecāki. Vienojoties ar vecākiem, klases audzinātājs ir tiesīgs lūgt izglītojamajam mobilo tālruni nodot uz visumācību dienas laiku;
 - 6.5.6. izglītojamie, kuri atbrīvoti no sporta, sporta stundas laikā atrodas kopā ar klasi sporta nodarbības vietā sporta skolotāja atbildībā;
 - 6.5.7. nav atļauts mācību stundu, nodarbību filmēt bez to vadītāja vai skolas direktora atļaujas, kā arī nofilmēto materiālu publicēt interneta vietnēs.

7. Noteikumi skolēniem starpbrīžos

- 7.1. Ar savu uzvedību neapdraud savu un citu veselību un drošību;
- 7.2. ievēro dežūrskolotāju un dežūrklases norādījumus;
- 7.3. nepiegružo un uztur kārtībā skolas telpas un teritoriju;
- 7.4. nesēž uz palodzēm un neatver vaļā logus lielajā atvērumā.

8. Noteikumi ēdnīcā

- 8.1. Pusdienas izglītojamie ēd skolas ēdnīcā norādītajos laikos;
- 8.2. izglītojamus uz ēdamtelpām pavada iepriekšējās stundas skolotājs;
- 8.3. pirms roku mazgāšanas izglītojamie ievēro rindu;
- 8.4. traukus ēdnīcā novāc paši izglītojamie;
- 8.5. pirms ēšanas nomazgā rokas, uzvedas pieklājīgi, nelieto rupjus vārdus un netrokšņo, ievēro galda kultūru.

9. Noteikumi ārpusstundu pasākumos

- 9.1. Ārpusstundu pasākumi notiek, netraucējot mācību stundas. Īpašos gadījumos to norises laiks un vieta jāaskaņo ar direktoru;
- 9.2. atļauju klases vakara organizēšanai dod direktors; klases vecākais un audzinātājs par to informē direktoru;
- 9.3. klases vakari ir atļauti līdz plkst. 21.00, pēc pasākuma rūpīgi jāsakārto izmantotās telpas;
- 9.4. skolas pasākumi var notikt līdz plkst. 22.00;
- 9.5. klases un skolas pasākumos jāievēro skolas iekšējās kārtības noteikumi un instrukcija „Par drošību masu pasākumu laikā”;
- 9.6. pasākumos dežurē attiecīgo klašu audzinātāji.

10. Dežūras organizācija

- 10.1. Dežūru sarakstu, norādot laiku, skolotājus, visam mācību gadam sastāda un apstiprina direktors;
- 10.2. dežūrskolotāji dežurē no plkst. 8.00 līdz klases pēdējai stundai, skolotāji līdz plkst. 16.30;
- 10.3. dežuranti uztur kārtību savā dežūras vietā, nevienu fiziski un morāli neaizskarot;

11. Kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Iekšējās kārtības noteikumiem, instrukcijām un citiem iekšējiem normatīvajiem aktiem

- 11.1. Klases audzinātājs iepazīstina izglītojamus ar skolas Iekšējās kārtības noteikumiem pirmajā vai otrajā skolas dienā. Iekšējās kārtības noteikumi tiek pārrunāti papildus pēc vajadzības;
- 11.2. mājturības, sporta, ķīmijas, fizikas, bioloģijas, dabaszinību, sociālo zinību, informātikas skolotāji un sabiedriski derīgā darba grupu vadītāji – skolotāji iepazīstina izglītojamus ar noteikumiem mācību kabinetos un darba vietās 1.semestra pirmās mācību stundas vai nodarbības laikā, bet papildus pēc vajadzības;
- 11.3. ar instrukcijām par drošību kabinetos, telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo dzīvību un veselību, skolotājs iepazīstina 1.semestra pirmajā mācību stundā un katru reizi pirms tādu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un dzīvību;
- 11.4. pirms masu pasākumu un lielu sporta pasākumu apmeklējuma klases audzinātājs ar izglītojamajiem pārrunā kārtības noteikumus konkrētajā pasākumā, par to personīgi parakstoties gan skolotājam, gan izglītojamajam;
- 11.5. pirms došanās klases ekskursijās, izbraukumos, pārgājienos grupas vadītājs instrūē izglītojamus par kārtības noteikumiem pasākumos. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu instruktāžas lapā e-klasē, izglītojamie parakstās par noteikumu ievērošanu. Instruktāžas lapa ar izglītojamo parakstiem skolotājam ir līdzī pasākumā;
- 11.6. par pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamus informē klases audzinātājs sadarbībā ar skolas medicīnas māsu ne retāk kā vienu reizi gadā;
- 11.7. par ugunsdrošību izglītojamus informē klases audzinātājs vai viņa pieaicināta profesionāla amatpersona ne retāk kā reizi gadā;

- 11.8. par elektrodrošību izglītojamos informē klases audzinātājs vai viņa pieaicināta profesionāla amatpersona ne retāk kā reizi gadā;
- 11.9. vismaz vienu reizi gadā izglītojamo drošības instrukcijās jāiekļauj informācija par:
 - 11.9.1. rīcību ekstremālās situācijās;
 - 11.9.2. rīcību nestandarta situācijās;
 - 11.9.3. ceļu satiksmes drošību;
 - 11.9.4. drošību uz ledus;
 - 11.9.5. drošību uz ūdens;
 - 11.9.6. personas higiēnu un darba higiēnu;
 - 11.9.7. darba drošību, veicot praktiskos un laboratorijas darbus;
- 11.10. ar grozījumiem Skolas nolikumā, Iekšējās kārtības noteikumos un citos iekšējos normatīvajos aktos klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos nekavējoties pēc to pieņemšanas;
- 11.11. par jebkuru noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu instruktāžu lapā e-klasē un apliecina to ar savu parakstu, izglītojamais parakstās par to, norādot parakstīšanās datumu;
- 11.12. izglītojamā personīgais paraksts ir pamats tam, ka izglītojamais apņemas ievērot to, par ko ir parakstījies;
- 11.13. vecāki tiek iepazīstināti ar Skolas iekšējiem normatīvajiem aktiem tad, kad bērns iestājas skolā;
- 11.14. grozījumus noteikumos var ierosināt izglītojamie, skolotāji, vecāki, pašvaldība, tos apspriež skolas pašpārvalde un apstiprina direktors.

12. Noslēguma jautājums

1. Ar Iekšējās kārtības noteikumu spēkā stāšanās dienu atzīt par spēku zaudējušiem Jaunpiebalgas vidusskolas 2017. gada 7. februāra (rīkojums nr. 20) Iekšējās kārtības noteikumus.
2. Noteikumi apspriesti skolas pedagoģiskās padomes sēdē 2022. gada 1. novembrī (protokols Nr. 2, 01.11.2022.), un saskaņoti skolas vecāku padomē 2022. gada 3. novembrī.